

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора  
Общества с ограниченной  
ответственностью «Нанолек»

№ 44-ОД от «28» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НАНОЛЕК»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.
3. Принципы обработки персональных данных.
4. Общие сведения об обработке персональных данных, цели и содержание обработки персональных данных.
5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
6. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (ИСПДН).
7. Доступ к персональным данным.
8. Хранение и обработка персональных данных.
9. Передача персональных данных третьим лицам.
10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение Персональных данных.
11. Прекращение обработки персональных данных субъекта персональных данных.
12. Общедоступные источники персональных данных контрагентов и работников.
13. Запросы субъектов персональных данных на предоставление информации.
14. Меры по обеспечению безопасности персональных данных.
15. Меры по обеспечению защиты персональных данных.
16. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных.
17. Права субъектов персональных данных.
18. Ответственность за нарушение порядка обработки и защиты персональных данных.
19. Порядок внесения изменений в настоящее Положение.
20. Заключительные положения.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет политику Общества в области обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных (далее – также, Субъекты ПДн, Субъекты персональных данных), порядок защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных, доступа к персональным данным, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных (далее – также, ПД), права Субъектов ПД, ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

1.2. Задачи настоящего Положения:

- определение порядка и условий обработки персональных данных Субъектов персональных данных;
- обеспечение защиты прав и свобод Субъектов ПДн при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- регулирование информационных процессов в сфере обработки персональных данных;
- защита персональных данных от неправомерного доступа, использования, распространения, уничтожения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.

1.4. Настоящее Положение является общедоступным документом Общества.

1.5. Требования настоящего положения обязательны для исполнения всеми работниками Общества.

1.6. Правовыми основаниями для обработки являются: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский Кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Постановление Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, кодексами, корпоративными политиками, настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1 В настоящем положении используются следующие сокращения, определения и термины:

– **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **Информационная система персональных данных (ИСПДН)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения требование не допускать раскрытия или распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

– **Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных без помощи средств вычислительной техники;

– **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

– **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– **Общество, Оператор, ООО «Нанолек»** – общество с ограниченной ответственностью «Нанолек»;

– **Оператор** – Общество с ограниченной ответственностью «Нанолек»

– **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством;

– **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, включая временных работников.

– **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **Смешанная обработка персональных данных** – совокупность автоматизированного и неавтоматизированного способов обработки персональных данных;

– **Трансграничная передача данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

– **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

– **152-ФЗ** – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. При обработке персональных данных Общество руководствуется следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки персональных данных;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, по окончании срока архивного хранения документов, содержащих персональные данные, если иное не предусмотрено 152-ФЗ;

– контроль за осуществлением порядка обработки, передачи, хранения и использованием, а также неразглашением персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений Общества, имеющих доступ к персональным данным.

– доступ к персональным данным разрешен только специально уполномоченным лицам, определенным приказом Общества или настоящим Положением, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.2 Описание целей обработки персональных данных, состава обрабатываемых персональных данных, категорий Субъектов ПД, правовых оснований обработки персональных данных, сроках обработки и хранения, способах обработки персональных данных содержатся в Приложении 1 к настоящему Положению.

#### **4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 Обработка персональных данных Обществом ведется с использованием и без использования средств автоматизации с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет. Для обработки персональных данных Общество может применять информационные системы, отчуждаемые машинные носители информации (флешки, съемные жесткие диски и т.д.), бумажные носители информации, а также передавать персональные данные по внутренним сетям Общества, обеспечивающим доступ к персональным данным (в том числе размещенным на внутренних информационных ресурсах или локальных электронных порталах Общества лишь для строго определенного и ограниченного Обществом круга лиц, включая работников Общества).

4.2 Общество может обрабатывать персональные данные, полученные Обществом или уполномоченными лицами Общества непосредственно от Субъекта ПД и/или его представителя любым, не запрещенным законом, способом.

4.2 Обработка персональных данных Обществом осуществляется путем совершения следующих действий или совокупности действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;
- получение;
- сопоставление (сравнение);
- объединение (связывание).

4.3 Обществом обрабатываются персональные данные следующих категорий Субъектов ПД:

- работники Общества;
- лица, уволившиеся из Общества (бывший работник);
- кандидаты на вакантные должности;
- близкие родственники работника;
- участники, бенефициары;
- лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа;
- контрагенты (физические и юридические лица), обработка персональных данных которых связана с выполнением работ, оказанием услуг, действиями с имуществом (отчуждение, приобретение), либо состоящих или состоявших в гражданского-правовых отношениях с Обществом в связи с осуществлением Обществом своей хозяйственной деятельности.

- выгодоприобретатели;
- застрахованные родственники работников Общества;
- физические лица, являющиеся медицинскими или научными работниками;
- пациенты, сообщившие о нежелательных явлениях, возникших при применении лекарственного препарата;
- контактные лица пациентов, сообщившие о нежелательных явлениях, возникших при применении лекарственного препарата;
- физические лица, являющиеся участниками клинических исследований;
- посетители территории Общества;
- работники сторонних организаций;

- физические лица, учащиеся в ВУЗ'ах;
- контрагенты Общества.

4.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Общество и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

Обработка персональных участников, бенефициаров, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа производится с целью реализации Обществом функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных применимым законодательством РФ, в том числе положениями законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и любым применимым налоговым, административным, антимонопольным, антикоррупционным законодательством, законодательством об обществах с ограниченной ответственностью и/или о раскрытия информации об Обществе или об органах управления Обществом, а также о соблюдении требований законодательства и/или органов государственной власти о раскрытии контрагентами Общества и/или лиц, входящих в группу лиц Общества, информации в отношении цепочки собственников, включая конечных бенефициаров, Общества и/или любого лица, входящего в группу лиц Общества.

Обработка персональных данных субъекта (контрагента) может осуществляться в целях реализации договорных отношений с субъектом персональных данных, в том числе исполнения обязанностей и реализации прав, предоставленных в рамках договоров (соглашений), а также для осуществления экономической и хозяйственной деятельности Общества, при условии, что обработка персональных данных осуществляется уполномоченным на то сотрудником Общества, в объеме, необходимом данному сотруднику для выполнения своей трудовой функции.

Обработка персональных данных работника, бывшего работника, кандидата на вакантную должность может осуществляться в целях:

- осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на работодателя функций, полномочий и обязанностей: выполнение требований Трудового кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, законодательства РФ об обязательном социальном и обязательном пенсионном страховании; иных нормативно-правовых актов РФ; ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, личных дел работников, организации учета работников организации;
- соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятия управленческих и кадровых решений, контроль над трудовой дисциплиной;
- предоставления данных в соответствии с законодательством РФ в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- осуществления негосударственного пенсионного обеспечения;
- осуществления экономической и хозяйственной деятельности юридического лица;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Общества;
- привлечения и отбор кандидатов на работу;
- содействия в трудоустройстве, получении образования, повышения квалификации и продвижения по службе;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- создания безопасных условий труда;
- предоставления гарантий и компенсаций в связи с трудовыми отношениями;
- обеспечения сохранности имущества;
- оформления банковских карт зарплатного проекта и осуществления финансовых расчетов;
- организации командировок;
- оформления пропусков для доступа на территорию Общества;
- оформления служебных SIM-карт;
- проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности и кадровой документации;
- обращения и контактов по рабочим вопросам, информационного взаимодействия в Обществе;
- ведения бухгалтерского и налогового учета, формирование статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, в том числе для предоставления государственным органам;

- осуществления расчета и выплаты заработной платы, компенсаций и премий, осуществления пенсионных и налоговых отчислений, а также для осуществления расчетов с подотчетными лицами;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществления руководства Обществом и/или структурными подразделениями;
- оперативного управления бизнес-процессами и ресурсами компании;
- предоставления данных по запросу в государственные учреждения, суды, подготовки справок по запросу лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом;
- подготовки отчетности в разрезе выполнения индивидуальных показателей;
- оформления доверенностей;
- персонализации учетных данных информационных систем;
- материального учета;
- обеспечения эффективной коммуникации;
- выпуска сертификата ключа проверки электронной подписи;
- ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе;
- подготовки работников к награждению;
- содействия в трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности работника, предупреждение и фиксация противоправных действий;
- осуществления пропускного и внутриобъектового режима, обеспечение личной безопасности работников.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяется исходя из целей обработки. Для каждой категории субъектов ПДн по отношению к целям обработки ПДн Обществом определен перечень обрабатываемых Персональных данных.

4.5. Описание целей обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, категорий Субъектов ПД, правовых оснований обработки персональных данных, сроках обработки и хранения, способах обработки персональных данных содержатся в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.6. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, Общество должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, и иными Федеральными законами и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

4.7. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных 152-ФЗ. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.8. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты Обществом за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и настоящим Положением.

4.9. Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

## **5. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки Персональных данных установлены статьей 22.1 152-ФЗ и локальными актами Оператора в сфере обработки и защиты Персональных данных.

5.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки Персональных данных, и его освобождение от указанных обязанностей осуществляется решением Оператора.

5.3 Лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных:

- организует осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Оператора законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- обеспечивает доведение до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организует прием и обработку обращений субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений.

## **6. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИСПДН**

6.1 Для каждой ИСПДН Оператора руководитель Оператора назначает должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности Персональных данных при их обработке в данной ИСПДН. При этом одно должностное лицо может являться ответственным за обеспечение безопасности Персональных данных при их обработке в нескольких ИСПДН.

6.2 Лицо, ответственное за обеспечение безопасности Персональных данных в ИСПД, отвечает за сохранность Персональных данных в ИСПД, принятие и обеспечение технических мер защиты Персональных данных в ИСПД.

## **7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

7.1 Работники Общества, допущенные к сведениям, содержащим персональные данные, несут персональную ответственность за соблюдение ими установленного в Обществе режима конфиденциальности этих данных.

7.2. Обработку персональных данных осуществляют лица, имеющие допуск к персональным данным на основании локального акта Общества.

7.3. Права должностных лиц по обработке Персональных данных в ИСПДН Общества определяются на основании функциональных (должностных) обязанностей работников Общества.

7.4. Предоставление доступа к Персональным данным контрагентам Общества (контрагентам Общества, оказывающих услуги Обществу) осуществляется на основании заключенных с контрагентами договоров в случае, если в силу данных договоров они должны иметь доступ к Персональным данным субъектов ПДн. При этом соответствующие данные передаются Обществом только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. Также допускается наличие в основных договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту ПДн субъекта.

7.5. Надзорно-контрольные органы и суд имеют доступ к информации только в пределах своей компетенции.

7.6. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

## **8. ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Информация персонального характера хранится и обрабатывается с соблюдением действующего законодательства РФ о защите персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных субъектов ПДн Общества осуществляется смешанным способом обработки (как автоматизированным так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных).

8.3. Персональные данные хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

8.4. Хранение документации, содержащей персональные данные, осуществляется во внутренних подразделениях Общества, а также в помещениях Общества, предназначенных для хранения документации.

8.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также по истечении сроков хранения, установленных законодательством в соответствии с локально-нормативными актами, утвержденными в Обществе.

8.6. При осуществлении хранения Персональных данных Субъектов ПДн Общество использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 152-ФЗ.

8.7. Срок хранения ПДн субъектов ПДн определен в Приложении 1 к настоящей Политики и иных локальных нормативных актах Общества.



## **9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦА**

9.1 Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Обществом только с письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев:

- когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью;
- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с законодательством РФ об оперативно-розыскной деятельности;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

9.2. Лица, которым в установленном 152-ФЗ порядке переданы сведения, содержащие персональные данные, несут ответственность за разглашение в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. При передаче персональных данных работника третьим лицам Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьему лицу без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работнику, а также в случаях прямо предусмотренных законодательством РФ;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

9.4. В целях соблюдения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов РФ и обеспечения положений трудового договора возможна передача:

- документов, содержащих сведения о доходах и налогах на доходы физических лиц, сведений о пенсионных накоплениях физических лиц в соответствии с законодательством РФ – в федеральные органы исполнительной власти.
- персональных данных, для осуществления выдачи заработной платы или других доходов работника – в уполномоченные банковские организации;
- персональных данных, для содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышения их квалификации, подготовке, проведения аттестации на квалификационную категорию, получении грамот, наград и иных форм поощрений – в представительные органы власти, уполномоченные региональные и Федеральные органы исполнительной власти.

9.5. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законодательством РФ на получение персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, Общество отказывает в предоставлении персональных данных.

9.6. Общество и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн. Форма письменного обязательства о неразглашении информации, содержащей ПДн, приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

## **10. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1 В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки, ПДн подлежат актуализации Обществом или обработка Персональных данных должна быть прекращена, соответственно.

10.2 Обработываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Уничтожение ПДн Субъекта производится в следующих случаях:

- по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- на основании мотивированного требования субъекта ПДн либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн в случае выявления неправомерной обработки ПДн Обществом;

– в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на Обработку его ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей Обработки ПДн.

Уничтожение ПДн Субъектов осуществляется с составлением соответствующего акта (Приложение № 7 к настоящему Положению).

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1 Обязательным условием прекращения Обществом обработки Персональных данных субъектов ПДн является:

- достижение целей обработки Персональных данных;
- истечение срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его Персональных данных;
- отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его Персональных данных;
- выявление неправомерной обработки Персональных данных субъекта ПДн;
- реорганизация/ ликвидация Оператора.

## **12. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ И РАБОТНИКОВ**

12.1. Включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия субъекта ПДн.

12.2. В целях информационного обеспечения Обществом могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе, справочники, адресные книги, информационные материалы Общества, информация в официальных источниках опубликования). В общедоступные источники письменных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, возраст, дата (число, год, месяц) рождения, фотография, иные персональные данные, предоставленные работником.

12.3. Сведения о контрагентах или работниках могут быть исключены из общедоступных источников по требованию самого контрагента или работника.

## **13. ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

13.1 Субъекты ПДн (представители субъектов ПДн) имеют право запрашивать в Обществе необходимую информацию (ПДн), путем направления в адрес Общества письменного запроса (обращения), только на основании положений законодательства РФ.

13.2 В случае отказа субъекту ПДн или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя, информация о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн, Общество формирует письменный мотивированный ответ.

13.3 В Обществе разработаны формы запросов / обращений субъектов ПДн (Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6 к настоящему Положению).

## **14. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

14.1 Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере работы с Персональными данными;
- определяет, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Работодателя;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных;
- документы, содержащие персональные данные на бумажных носителях, хранятся в специально отведенных помещениях, шкафах и сейфах;
- доступ к персональным данным работников разрешается только специально уполномоченным лицам (список лиц, которым необходим/предоставлен для выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным на бумажном, электронном носителе, а также обрабатываемым в информационных системах, утверждается настоящим приказом Общества или настоящим Положением);
- обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств;
- обеспечивается охрана зданий и помещений Общества, в которых осуществляются обработка и хранение персональных данных;
- используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение регулярно обновляемое;
- при обнаружении фактов несанкционированного доступа к персональным данным принимаются меры;
- персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа;
- иные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статей 19 152-ФЗ.

## **15. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

15.1 К реализуемым в Обществе требованиям к защите персональных данных относятся:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- разработка документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов Оператора по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов Оператора, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства о персональных данных, устранение последствий таких нарушений.
- ознакомление лиц, привлеченных (допущенных) Оператором к обработке персональных данных, с требованиями применимого законодательства о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных лиц;
- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории; организация физической защиты помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;
- предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- определение мест хранения материальных (в том числе машинных) носителей персональных данных, обеспечением учета и сохранности носителей персональных данных, исключением несанкционированного доступа к носителям персональных данных;
- разграничение доступа пользователей и персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

15.2 Защите подлежат:

- информация о персональных данных субъекта ПДн;
- документы, содержащие персональные данные субъекта ПДн;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации;
- технические и программные средства, используемые при обработке Персональных данных.

## 16. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16.1 Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- осуществлять обработку персональных данных только в установленных целях;
- получать персональные данные у субъекта ПДн в установленном порядке;
- знакомиться только с теми персональными данными, к которым санкционирован доступ руководством Общества;
- хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках НСД к ним;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены;
- выполнять требования по защите полученных персональных данных Субъектов ПДн;
- знать порядок реагирования на запросы со стороны Субъектов ПДн и предоставления им их персональных данных, внесения изменений, прекращения обработки персональных данных;
- предоставить Субъекту ПДн возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему Субъекту ПДн, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения;
- информировать уполномоченных должностных лиц Общества об инцидентах, связанных с нарушением порядка обработки персональных данных.

## 17. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17.1 Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, а также о сведениях, представленных в п. 13 настоящего Положения;
- иметь свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта ПДн. Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме, и они не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн.

17.2 Ограничения прав Субъектов персональных данных. Право Субъекта ПДн на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание Субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими Субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к Субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц.

17.3 Обязанность Общества по предоставлению информации Субъекту персональных данных. Если персональные данные были получены не от самого Субъекта ПДн, за исключением случаев, представленных в подразделе 8.2, если персональные данные были предоставлены Обществу на основании федерального закона, или если персональные данные являются общедоступными, Общество до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта ПДн в области защиты персональных данных;
- источник получения персональных данных.

17.4 Освобождение Общества от обязанности предоставления информации. Общество освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные пунктом 17.1 настоящего Положения, в случаях, если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление Субъекту ПДн сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

18.1 Каждый Работник, осуществляющий обработку персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и обеспечение мер по защите персональных данных на своем рабочем месте.

18.2 Работники Общества и уполномоченные (третьи) лица, которым персональные данные стали известны в силу их служебного положения или выполнения работ в соответствии с договорами, заключёнными с Обществом, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за их разглашение, передачу их посторонним лицам, в том числе, сотрудникам Общества, не имеющим к ним доступа, их публичное раскрытие, утрату документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъектов ПДн, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями).

Иные права, обязанности, действия Работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных субъекта ПДн, определяются соответствующим разделом в должностных инструкциях.

18.3 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о персональных данных граждан, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

18.4 Разглашение персональных данных субъекта ПДн (передача их посторонним лицам, в том числе, сотрудникам Общества, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональных данных субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Общества, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, увольнение. Работники, имеющие доступ к персональным данным Субъектов ПДн и совершившие указанный дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба Обществу (пункт 7 статьи 243 Трудового кодекса РФ).

18.5 В случае, если работнику становятся известны факты разглашения или неправомерного использования сведений, составляющих персональные данные, он обязан информировать руководство работодателя и работников (лиц), ответственных за работу с персональными данными, о таких случаях с целью проведения работодателем служебного расследования и принятия соответствующих мер по обеспечению сохранности персональных данных.

## **19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

19.1. Общество оставляет за собой право пересматривать, изменять, дополнять или отменять настоящее положение, если это будет обусловлено изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и/или требованиями бизнеса.

19.2. Изменения в настоящее положение вносятся на основании приказа генерального директора Общества или иного уполномоченного лица.

## **20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

20.1 Общество обязано обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению путем публикации настоящего Положения на официальном сайте Общества, расположенном по адресу: <https://nanolek.ru/ru/>.

Иные права и обязанности Общества определяются действующим законодательством Российской Федерации.

### Цель и категории обрабатываемых персональных данных ООО «НАНОЛЕК»

Цели обработки ПД	Категории субъектов ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Срок обработки ПД	Срок хранения ПД
<b>1. Подбор соискателей на вакантные должности Оператора</b>	Физические лица, являющиеся кандидатами на работу (соискатели)	<b>Персональные данные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• запись изображения (включая лицо)</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об образовании и обучении</li> <li>• сведения о текущей учебной деятельности</li> <li>• сведения о научной и просветительской деятельности</li> <li>• сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме</li> <li>• сведения о личностных знаниях, умениях и навыках</li> <li>• сведения о личностных качествах</li> <li>• сведения о личностных потребностях, интересах, предпочтениях и ожиданиях</li> <li>• сведения о событиях жизненного пути, личном опыте и иных личностных аспектах</li> <li>• сведения о профессиональном развитии</li> <li>• сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях</li> <li>• сведения о профессиональных и (или) научных интересах</li> <li>• сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о прохождении гражданской службы</li> <li>• сведения о (не)трудоспособности</li> <li>• сведения о социальном положении (статусе)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> </ul>	<b>Способы обработки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <b>Перечень действий:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ),</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>	До достижения цели обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)</li> <li>• сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете</li> <li>• сведения о конфликте интересов</li> <li>• сведения о самостоятельной экономической деятельности</li> <li>• сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности</li> <li>• сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности</li> <li>• сведения об участии в некоммерческих организациях</li> <li>• сведения о наличии разрешения управления транспортными средствами;</li> <li>• сведения о трудовой деятельности;</li> <li>• иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных.</li> </ul> <p><b>Специальные категории персональных данных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении (не)дееспособности</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении годности к военной службе</li> </ul>				
	Рекомендатели соискателей на замещение вакантной должности	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения</li> <li>• занимаемая должность у Оператора</li> </ul>			в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных
	Члены семьи и иные родственники соискателей на замещение вакантной должности	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения</li> <li>• степень родства</li> </ul>			в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных
<b>2. Ведение кадрового и бухгалтерского учета персонала</b>	<p>Работники (действующие и уволенные)</p> <p>Члены семьи и иные родственники работников</p>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> </ul>	До достижения цели обработки персональных данных	Кадровые и бухгалтерские документы хранятся как в бумажном, так и в электронном виде. Период хранения – 5 лет, документы с увеличенным сроком хранения - 50 лет.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии</li> <li>• сведения об образовании и обучении</li> <li>• сведения о текущей учебной деятельности</li> <li>• сведения о научной и просветительской деятельности</li> <li>• сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме</li> <li>• сведения о личностных знаниях, умениях и навыках</li> <li>• сведения о профессиональном развитии</li> <li>• сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях</li> <li>• сведения о профессиональных и (или) научных интересах</li> <li>• сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о (не)трудоспособности</li> <li>• сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете</li> <li>• сведения о стажировке, практике и наставничестве</li> <li>• сведения о категоризации должности на производстве</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью</li> <li>• сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью</li> <li>• сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах</li> <li>• сведения об индивидуальном налоговом учете</li> <li>• сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании</li> <li>• сведения о пенсионном обеспечении</li> <li>• сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки</li> <li>• сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории</li> <li>• сведения о нарушениях применимых</li> </ul>	<p>выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ),</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>		
--	--	---	--	---	--	--

		норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • запись изображения (включая лицо) • сведения о банковских реквизитах				
<b>3. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением</b>	Практиканты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li> <li>• дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• адрес регистрации;</li> <li>• адрес проживания;</li> <li>• дата регистрации по месту жительства;</li> <li>• место учебы;</li> <li>• номер курса;</li> <li>• факультет;</li> <li>• направление подготовки/ специальности;</li> <li>• даты прохождения практики;</li> <li>• сроки прохождения практики;</li> <li>• сведения, указанные в отзыве руководителя практики о работе практиканта (по окончании практики);</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных
<b>4. Вознаграждение и мотивация персонала</b>	Работники (действующие и уволенные)	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление,</li> </ul>	До достижения цели обработки персональных данных	<p>50 лет с момента завершения делопроизводства</p> <p>В бумажном виде отчетность, содержащая сведения персонифицированного учета, хранится не менее 6 лет, а в электронном — не менее 75 лет. В зависимости от вида документа, содержащего</p>

		(служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудоспособности • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • личная рукописная подпись (образец) • финансово-платежные сведения • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства <b>Специальные категории персональных данных:</b> • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности	необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД	изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание)		персональные данные.
<b>5 Организация деловых поездок, в том числе оказание помощи в оформлении виз, приглашений и проездных билетов, бронировании гостиниц</b>	• Работники • Соискатели • Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; • исполнители по договорам возмездного оказания услуг, • Участники мероприятий	• фамилия, имя, отчество, • дата рождения , • адрес электронной почты, • адрес места жительства, • адрес регистрации, • номер телефона, • гражданство, • сведения о документе, удостоверяющем личность, • сведения о документе, удостоверяющем личность за пределами Российской Федерации, • должность; • ИНН • СНИЛС • сведения о банковских реквизитах	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей  обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по	<b>Способы обработки:</b> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)  <b>Перечень действий:</b> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ), • блокирование • удаление	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных

			<p>которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>		
<p><b>6. добровольное медицинское страхование</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> <li>• Члены семьи и иные родственники работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>адрес регистрации;</li> <li>место работы;</li> <li>должность;</li> <li>• структурное подразделение</li> <li>• номер телефона</li> <li>• адрес электронной почты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ),</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>	<p>В течение срока действия трудового договора и в соответствии с условиями договора страхования</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>
<p><b>7. Программа лояльности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> <li>• Члены семьи и иные родственники работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о месте жительства и (или)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без</li> </ul>	<p>В течение срока действия трудового договора</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими</p>

		пребывания • место работы; • должность; • структурное подразделение • табельный номер • дата приёма • Документы, подтверждающие проживание или владение жилым помещением • Документ, подтверждающий право распоряжения транспортным средством. • Сведения о страховании а/м, в т.ч.копия полиса ОСАГО или КАСКО • Сведения об оплате (копия чека бумажная или электронная) • Сведения о родстве • Сведения о сумме начисленных коммунальных расходах	необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей; • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД	использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) извлечение • использование		порядок обработки персональных данных
<b>8. Обеспечение безопасности деятельности</b>	• Работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора, участвующий в его деятельности • Персонал контрагентов Оператора – юридических лиц, которым оформляются постоянные пропуска • Контрагенты Оператора – физические лица, которым оформляются постоянные пропуска	<b>Персональные данные:</b> • фамилия, имя, отчество • сведения о документе, удостоверяющем личность • контактные (коммуникационные) данные • сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • видеозапись изображения (лица)	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей; • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является	<b>Способы обработки:</b> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)  <b>Перечень действий:</b> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных

			<p>субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>		
<p><b>9. Информационно-технологическое обеспечение деятельности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники (действующие и уволенные) Оператора</li> </ul> <p>персонал контрагентов Оператора, участвующий в его деятельности</p>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• ИНН</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения об использовании сети «Интернет»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> </ul> <p>объединение (связывание)</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>
<p><b>10 Обеспечение экономической безопасности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники (действующие и уволенные)</li> <li>• персонал контрагентов Оператора –</li> <li>• юридических лиц</li> <li>• контрагенты Оператора –</li> </ul>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств</li> </ul>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных</p>

	физические лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• сведения о рабочем времени</li> <li>• геолокационные и навигационные данные</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о статусе и полномочиях на представление интересов</li> <li>• личная рукописная подпись (образец)</li> <li>• электронная подпись</li> <li>• сведения о конфликте интересов</li> <li>• сведения о самостоятельной экономической деятельности</li> <li>• сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности</li> <li>• сведения об участии в некоммерческих организациях</li> <li>• сведения о получении и (или) дарении подарков</li> <li>• сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности</li> <li>• сведения об участии в судопроизводстве</li> <li>• сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства</li> </ul>	<p>международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p>автоматизации)</p> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> </ul> <p>объединение (связывание)</p>		данных
<b>11. Обеспечение репутационной безопасности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (поставщиков, партнеров)</li> <li>• контрагенты Оператора – физические лица (поставщики, партнеры)</li> <li>• управленческий персонал Оператора</li> <li>• лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов Оператора - юридических лиц</li> </ul>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• сведения о конфликте интересов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора,</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> </ul>	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о самостоятельной экономической деятельности</li> <li>• сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности</li> <li>• сведения об участии в некоммерческих организациях</li> <li>• финансово-платежные сведения</li> <li>• сведения о статусе и полномочиях на представление интересов</li> <li>• сведения о договорах гражданско-правового характера</li> </ul>	<p>стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>		
<p><b>12. осуществление взаимодействия с партнерами организации в целях исполнения партнерских соглашений, договоров;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> <li>• Контрагенты</li> <li>• Представители контрагентов (покупателей, поставщиков)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия имя отчество;</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания контактные (коммуникационные) данные;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• должность</li> </ul> <p>иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ),</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>



<p><b>13. подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрагенты</li> <li>• Представители контрагентов (покупателей, поставщиков)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия имя отчество;</li> </ul> <p>сведения о месте жительства и (или) пребывания контактные (коммуникационные) данные; адрес электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• паспортные данные</li> <li>• реквизиты лицевого счета</li> <li>• иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> </ul> <p>обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</p>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>
<p><b>14. Проведение мероприятий, регистрация участников вебинаров и иных мероприятий</b></p>	<p>Участники вебинаров и иных мероприятий:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия имя отчество;</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• должность</li> </ul> <p>иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление,</li> </ul>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>

			выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД	изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание)		
<b>15. Организация добровольного участия субъекта в несвязанных с трудовой деятельностью внутренних и общественных мероприятиях, а также благотворительных мероприятиях</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники,</li> <li>• Участники внутренних и общественных мероприятий Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество,</li> <li>• дата рождения,</li> <li>• адрес электронной почты,</li> <li>• номер телефона,</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность,</li> <li>• должность,</li> <li>• стаж</li> <li>• сведения об образовании;</li> <li>• иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных</li> <li>• УИН на портале ГТО</li> <li>• Семейное положение, наличие детей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных
<b>16. Осуществление функций по фармаконадзору и получение информации о нежелательных явлениях, возникших при применении лекарственных средств, в том числе обработка звонков потребителей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Физические лица (Пациенты), сообщившие о нежелательных явлениях, возникших при применении лекарственных средств</li> <li>• Контактные лица физических лиц (Пациентов) пациентов, сообщивших о нежелательных явлениях, возникших при применении лекарственных средств</li> <li>• Потребители, обращающиеся по телефону или по электронной почте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия имя отчество;</li> <li>• номер телефона</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• номер телефона</li> <li>• дата рождения и (или) возраст;</li> <li>• половая принадлежность;</li> <li>• рост, вес;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья,</li> <li>• лекарственный препарат (наименование, производитель, дозировка, показания к применению, серия препарата);</li> <li>• описание нежелательной реакции;</li> <li>• иные сведения, строго необходимые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <p>автоматизированная</p> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> </ul>	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных

		для достижения цели обработки персональных данных	<p>законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. <p>Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;</li> </ul> </li></ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• передача (предоставление, доступ),</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>		
<p><b>17. Обмен информацией с по продукции, реализуемой Оператором, что включает в себя информирование о показателях качества, эффективности, безопасности лекарственных средств, медицинских изделий, о мероприятиях и иных событиях в сфере здравоохранения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специалисты здравоохранения</li> <li>• Фармацевтические работники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество,</li> <li>• адрес электронной почты,</li> <li>• номер телефона,</li> <li>• профессия,</li> <li>• должность,</li> <li>• наименование лечебно-профилактического учреждения (адрес места работы);</li> <li>• иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных</li> </ul> <p><b>Специальные категории персональных данных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие сведения о состоянии здоровья</li> <li>• Сведения о нежелательных явлениях/реакциях или особых ситуациях в отношении лекарственных средств и медицинских изделий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем.</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> </ul>	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных

			<p>Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</p> <p>обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• передача (предоставление, доступ),</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>		
<b>18. Контроль качества продукции Оператора</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потребители продукции Оператора;</li> <li>• Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество,</li> <li>• адрес электронной почты,</li> <li>• номер телефона,</li> <li>• должность,</li> <li>• сведения об оценке продукции оператора.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• удаление</li> <li>• объединение</li> </ul>	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных
<b>19. Ведение корпоративного портала Оператора</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники Оператора (действующие и уволенные)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• место работы;</li> <li>• должность;</li> <li>• структурное подразделение</li> <li>• табельный номер</li> <li>• контактные телефоны</li> <li>• фотография</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <p>автоматизированная</p> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление</li> </ul>	в течение срока действия трудового договора	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных

				(сравнение) • объединение (связывание)		
<b>20. Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора</b>	Посетители производственных и офисных помещений Оператора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество,</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• должность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> </ul>	<b>Способы обработки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <b>Перечень действий:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных
<b>21. Раскрытие информации о конфликте интересов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники (действующие и уволенные)</li> <li>• Родственники работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество,</li> <li>• семейное положение,</li> <li>• имущественное положение,</li> <li>• профессия, должность,</li> <li>• сведения о членах семьи</li> <li>• иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;</li> </ul>	<b>Способы обработки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <b>Перечень действий:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ),</li> <li>• блокирование</li> </ul>	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>		
<b>22. Взаимодействие со специалистами здравоохранения в рамках научных и промоционных мероприятий, информирование о показателях продукции Оператора; сбор и хранение информации в CRM.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники (действующие и уволенные)</li> <li>• Специалисты здравоохранения</li> <li>• Члены медицинского сообщества</li> <li>• -Дистрибьюторы</li> <li>• -Фармацевтические работники</li> <li>• Государственные служащие</li> <li>• Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения</li> <li>• Специальность</li> <li>• Должность</li> <li>• Место работы</li> <li>• Номер телефона</li> <li>• Адрес электронной почты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> </ul> <p>удаление объединение</p>	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	25 лет или до момента получения уведомления об отзыве согласия.



ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РАБОТНИКА  
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, проживающая(ий) по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный  
(кем и когда) \_\_\_\_\_

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по заключив  
трудовой договор № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. (с изменениями и дополнениями) на работу в ООО  
«Нанолек» в качестве \_\_\_\_\_

(должность и подразделение)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей по трудовому договору,  
заключенному с ООО «Нанолек», мне будет предоставлен допуск к персональным данным работников,  
а именно предоставлена следующая информация<sup>1</sup>:

- условия трудовых договоров (контрактов, соглашений);
- размеры окладов, доплат, надбавок, премий;
- порядок, условия и размеры начисления заработной платы;
- формы, размеры и условия предоставления льгот и компенсаций, сверх установленных трудовым законодательством;
- сведения о личном банковском счете и операциях по нему;
- персональные данные и сведения из личного дела;
- заключения по оценке деловых и личных качеств;
- сведения о лицах, осведомленных о перечисленных выше сведениях, о способах и местах хранения указанной информации.

В период трудовых (служебных) отношений и после их окончания добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать любые из вышеперечисленных сведений ограниченного распространения, персональные и коммерческие данные (далее - конфиденциальные сведения), которые мне были или будут в будущем доверены, или станут известны при выполнении служебных обязанностей.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальные данные.

3. Выполнять требования нормативных документов, регламентирующих вопросы обращения и защиты конфиденциальной информации, относящиеся ко мне требования приказов, положений и инструкций по обеспечению сохранности конфиденциальных данных.

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальные данные, немедленно сообщать об этом руководителю подразделения (для руководителя подразделения - директору по подчиненности) или в Департамент экономической безопасности.

---

<sup>1</sup> Для лиц, имеющих допуск к персональным данным без специального разрешения указывается состав информации, необходимый для выполнения должностных обязанностей, для лиц, получившим доступ по специальному разрешению генерального директора или уполномоченного лица - в соответствии с запросом.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения какой-либо личной выгоды.

5. После прекращения права на доступ к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам, ставшие известными мне конфиденциальные сведения.

6. В случае моего увольнения все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения и конфиденциальные данные, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей за время работы на предприятии, обязуюсь передать руководителю подразделения (для руководителя подразделения директору по подчиненности) или лицу, которому мне указано, с оформлением двустороннего акта.

7. Об утрате или недостатке документов, машинных и иных материальных носителей информации с конфиденциальными данными, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальных данных, а также о причинах и условиях возможной их утечки немедленно сообщить руководителю структурного подразделения (для руководителя подразделения - директору по подчиненности) или в Департамент экономической безопасности.

8. Я предупрежден(а) о том, что нарушение режима конфиденциальности является дисциплинарным проступком, за совершение которого возможно привлечение к дисциплинарной ответственности, предусмотренной трудовым законодательством РФ вплоть до увольнения с работы.

9. Мне известно, что нарушение требований, приведенных выше, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**С условиями обязательства, сведениями конфиденциального характера и ответственностью за их разглашение ознакомлен(а)**

---

(подпись)

---

(ФИО)





**Запрос об уничтожении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающая(ий) по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N-152-ФЗ «О персональных данных» на основании \_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Нанолек»)

прошу предоставить ООО «Нанолек» (адрес места нахождения: 123112, город Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, ул. Тестовская, д.10, помещ. 1/16; почтовый адрес: 123112, Москва Город, Тестовская Улица, дом 10, 11 этаж, помещение 1151) следующие сведения (выделить нужное):

- ☐ подтверждение факта обработки моих персональных данных ООО «Нанолек»;
- ☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- ☐ применяемые ООО «Нанолек» способы обработки моих персональных данных;
- ☐ сведения о лицах (за исключением работников ООО «Нанолек»), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора с ООО «Нанолек» или на основании действующего законодательства Российской Федерации;
- ☐ перечень моих персональных данных, обрабатываемых ООО «Нанолек», источник их получения;
- ☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению АО «Р-Фарм», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- ☐ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(заполнить).

Ответ прошу предоставить (выделить нужное):

- ☐ почтовым сообщением на указанный мною адрес \_\_\_\_\_;
- ☐ мне лично.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись



**Запрос об уточнении персональных данных субъекта персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающая(ий) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N-152-ФЗ «О персональных данных» на основании \_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Нанолек»)

прошу ООО «Нанолек» (адрес места нахождения: 123112, город Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, ул. Тестовская, д.10, помещ. 1/16; почтовый адрес: 123112, Москва Город, Тестовская Улица, дом 10, 11 этаж, помещение 1151) уточнить мои персональные данные, обрабатываемые в ООО «Нанолек», в связи с обработкой следующих неточных или неактуальных сведений: \_\_\_\_\_ (заполнить).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО подпись



**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающая(ий) по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N-152-ФЗ «О персональных данных» на основании

\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Нанолек»)  
отзываю свое согласие, ранее выданное ООО «Нанолек» на обработку моих персональных данных  
в связи с \_\_\_\_\_ (заполнить).

Прошу прекратить обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Запрос об уточнении персональных данных субъекта персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающая(ий) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N-152-ФЗ «О персональных данных» на основании \_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Нанолек»)

прошу ООО «Нанолек» (адрес места нахождения: 123112, город Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, ул. Тестовская, д.10, помещ. 1/16; почтовый адрес: 123112, Москва Город, Тестовская Улица, дом 10, 11 этаж, помещение 1151) уничтожить мои персональные данные, обрабатываемые в Вашей Компании, в связи с выявлением следующих неправомерных действий: \_\_\_\_\_ (заполнить).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись



АКТ  
об уничтожении персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
Председателя комиссии:  
Секретаря комиссии:  
Членов комиссии:

составила настоящий акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с помощью  
\_\_\_\_\_ (указать, например, shreddera, ..... ) уничтожены персональные данные на  
бумажном носителе:  
документы о \_\_\_\_\_ (сведения, содержащие персональные данные \_\_\_\_\_) на \_\_\_\_\_  
листах.

Документы уничтожены в нашем присутствии.

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления  
исключена, что подтверждается всеми членами комиссии

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, которые хранятся:

первый экземпляр – у председателя комиссии;

второй экземпляр – \_\_\_\_\_;

третий экземпляр – \_\_\_\_\_.