

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «Нанолек»



В.М. Нестеренко

«01» октября 2024 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ООО «НАНОЛЕК»

1. Термины и определения

Антикоррупционное законодательство - основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенция ОЭСР (Организации экономического сотрудничества и развития) по борьбе с взяточничеством, применимые положения Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, методические рекомендации федеральных государственных органов в области противодействия коррупции).

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений.

Близкий родственник – супруги (в том числе проживающие в гражданском браке), родители, дети, полнородные или неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, усыновители, опекуны, попечители, а также усыновленные лица, находящиеся под опекой.

Взятка – получение Должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо имущественных выгод в виде оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия Должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Государственный орган (организация) – любая организация, учреждение или предприятие, которое прямо или косвенно контролируются государством, правительством, любыми общественными международными организациями или находятся под управлением государства, правительства, общественной международной организации или финансируются из средств государственного бюджета, включая любые органы государственной власти и их структурные подразделения, или общественной международной организации.

Государственный служащий – любое Должностное лицо или сотрудник государственной организации, правительства, органа местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения; любое Должностное лицо или сотрудник компании, владельцем которой полностью или частично является государство; любое должностное лицо публичной международной организации, такой как Всемирный банк или Организация объединенных наций.

Знак делового гостеприимства – сувенирная продукция или расходы по обслуживанию представителей других организаций с целью установления или поддержания взаимного сотрудничества.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями, осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах государственной власти (законодательной, исполнительной или судебной), органах местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждениях.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества.

Контрагент – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой Личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет и может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, предложение, дача, обещание, вымогательство или получение Взятки, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любыми лицами/организациями, включая представителей государства, общественных формирований, компаний и политических деятелей.

Личная заинтересованность – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником (а равно его(ее) близким родственником) личной выгоды (преимущества).

Общество – ООО «Нанолек»

Политики по противодействию коррупции – локальные нормативные акты Общества, направленные на снижение коррупционных рисков.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

Риск – совокупность вероятности события и его последствий, угроза достижению конкретный целей Общества.

Руководство - Генеральный директор Общества и Заместители генерального директора.

Специалист здравоохранения - врачи и другие медицинские работники, руководители медицинских организаций, фармацевтические работники и другие специалисты, предметом профессиональной деятельности которых является работа с медицинской и фармацевтической продукцией; которые в рамках своей профессиональной деятельности вправе назначать, рекомендовать, отпускать по рецепту или применять медицинскую или фармацевтическую продукцию.

2. Общие положения

Антикоррупционная политика ООО «Нанолек» (далее «Антикоррупционная политика») разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции и применимым международным законодательством.

Антикоррупционная политика демонстрирует приверженность Руководства Общества высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Общества к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Общества на должном высоком уровне.

Целью Антикоррупционной политики является профилактика и противодействие Коррупции в Обществе, разработка специальных мер по выявлению, предотвращению, минимизации противоправного, неэтичного поведения Работников, причин и условий, порождающих Коррупцию.

Действие Антикоррупционной политики распространяется на всех Работников вне зависимости от уровня занимаемой должности. Работники должны быть ознакомлены с Антикоррупционной политикой, руководствоваться и соблюдать ее положения, принципы и требования.

Работники Общества обязаны руководствоваться принципами и соответствовать требованиям Антикоррупционной политики при осуществлении своих функциональных обязанностей.

3. Принципы Антикоррупционной политики

- Соответствие деятельности Общества Антикоррупционному законодательству.
- Создание эффективных механизмов и процедур, контрольных мероприятий, направленных на противодействие Коррупции и минимизацию рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.
- Личный пример Руководства («тон сверху») при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции в Обществе.

- Эффективность антикоррупционных процедур и соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.
- Участие Работников Общества в реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Ответственность и неотвратимость наказания Работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения Работниками коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- Никакие санкции не могут быть применены к Работникам, Контрагентам или деловым партнерам Общества, добросовестно сообщившим о совершении другими Работниками, Контрагентами или деловыми партнерами Общества коррупционных действий.
- Открытость при ведении деловых отношений с Контрагентами, деловыми партнерами, информирование деловых партнеров, Контрагентов о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах и процедурах.
- Постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Пример руководства («тон сверху»)

Руководство Общества соблюдает принципы справедливого, честного и этичного ведения бизнеса, требования законодательства, внутренних нормативных актов и комплаенс политик Общества.

В целях формирования в Обществе культуры этичного поведения Руководство Общества демонстрирует своим примером полную неприемлемость всех форм и проявлений коррупции, демонстрирует личный пример этичного поведения, соблюдения норм антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных документов Общества.

5. Обязанности Работников

Руководство Общества обязано свести к минимуму возможности реализации коррупционных и мошеннических действий за счет применения соответствующих мер предотвращения таких действий и должного реагирования на них.

Генеральный директор Общества обеспечивает организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики, назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, за их внедрение и контроль за их исполнением.

Руководство Общества разрабатывает антикоррупционные мероприятия, процедуры и осуществляет контроль за их исполнением.

В соответствии с Антикоррупционной политикой Общество и его Работники обязаны соблюдать основные требования:

- запрет дачи Взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- запрет получения Взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- запрет подкупа Государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) Государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом.

Работники Общества обязаны добросовестно выполнять свои должностные обязанности и соблюдать требования и процедуры, предусмотренные Антикоррупционным законодательством, настоящей Антикоррупционной политикой, а также требованиям Политик по противодействию коррупции; воздерживаться от совершения действий, поступков, высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как намерение или готовность совершить или принять участие в совершении

коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества; незамедлительно уведомить непосредственного руководителя и Сотрудника, ответственного за антикоррупционную деятельность и комплаенс, о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений или совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, деловыми партнерами и Контрагентами Общества; сообщать руководителю и Сотруднику, ответственному за антикоррупционную деятельность и комплаенс, о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

6. Ответственность

Генеральный директор Общества несет ответственность за соблюдение антикоррупционных требований Общества. Все Работники Общества должны понимать, каким образом следует действовать в решении возможных вопросов, связанных с коррупцией, какими принципами руководствоваться и куда обращаться в случае возникновения ситуаций, связанных с коррупцией.

На уровне структурных подразделений Общества их руководители несут ответственность за обеспечение соответствия поведения Работников подразделения требованиям настоящей Антикоррупционной политики, выполнение Работниками подразделения требований Антикоррупционной политики. Одновременно, каждый Работник несет персональную ответственность за должное исполнение положений настоящей Антикоррупционной Политики.

Сотрудник, ответственный за антикоррупционную деятельность и комплаенс, отвечает за внедрение настоящей Политики в целом и за мониторинг ее применения и эффективности, а также разъясняет положения настоящей Антикоррупционной политики.

Расследование случаев подозрения в совершении коррупционных действий проводит сотрудник, ответственный за антикоррупционную деятельность и комплаенс, совместно с Заместителем Генерального директора по юридическим вопросам с одновременным доведением сведений до Заместителя Генерального директора по управлению персоналом и Генерального директора Компании.

7. Антикоррупционные мероприятия

7.1. Идентификация и анализ рисков коррупции

Общество регулярно проводит идентификации и анализ рисков коррупции («коррупционный риск»), присущего специфике деятельности Общества.

В рамках идентификации и анализа коррупционного риска Общество определяет конкретные бизнес-процессы и направления деятельности, характеризующиеся повышенным риском, и внедряет контрольные процедуры, направленные на снижения вероятности наступления рискового события.

Общество признает необходимость управления коррупционным риском вне зависимости от его размера и вероятности наступления.

7.2. Разработка политик

Общество в целях организации процессов противодействия коррупции разрабатывает и утверждает Политики по противодействию коррупции. Политики по противодействию коррупции отражают принципы и ценности Общества в области противодействия коррупции.

Политики Общества по противодействию коррупции основаны на требованиях законодательства РФ в сфере антикоррупции.

Политики Общества по противодействию коррупции применяются в равной степени к каждому работнику Общества вне зависимости от должности, стажа и др. Каждый Работник Общества должен быть ознакомлен с правилами и требованиями Антикоррупционных политик. Работники должны проходить обучение (тренинги) и тестирования на знание и понимание основных правил и требований в области противодействия коррупции.

В случае выявления необходимости совершенствования Политик по противодействию коррупции

Общество производит их пересмотр и актуализацию.

7.3. Внедрение механизмов и процедур

Общество разрабатывает и внедряет механизмы и процедуры, направленные на снижение коррупционных рисков, стремится обеспечить их прозрачность, выполнимость, регулярно их пересматривает и обновляет.

7.4. Сообщения о нарушениях

В случае появления у Работника информации или подозрений о совершении другим Работником, деловым партнером, Контрагентом или иным лицом, взаимодействующим с Обществом, коррупционных действий, Работник обязан проинформировать Общество о таком нарушении.

При предоставлении сообщения о нарушениях используются безопасные каналы связи, существующие в Обществе.

7.5. Финансовый учет и бухгалтерская отчётность

Все финансовые и учетные документы Общества должны содержать полную, точную, достоверную информацию о деятельности Общества, соответствовать применимому законодательству, регламентам бухгалтерской, финансовой, управлеченческой отчетности.

Работники своевременно предоставляют полную, точную, достоверную информацию об Обществе в соответствии с применяемыми законодательными актами, правилами и нормами во всех отчетах и документах, предоставляемых Обществом в Государственные органы.

7.6. Обучение

Общество проводит для работников Общества тренинги по нормам Антикоррупционного законодательства; антикоррупционным требованиям и стандартам, применимым в Обществе; Политикам по противодействию коррупции.

Общество разрабатывает и внедряет дополнительные программы обучения по вопросам противодействия коррупции, процедур и политик по противодействию коррупции для Работников в зависимости от подверженности коррупционным рискам.

Общество оказывает Работникам необходимую консультационную поддержку по вопросам, если работник сомневается в законности или правомерности своих действий.

7.7. Контрольные механизмы

Общество осуществляет разработку, внедрение и поддержание необходимых механизмов и процедур контроля соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, Антикоррупционного законодательства и Политик по противодействию коррупции.

Общество внедряет контрольные процедуры и процедуры, направленные на управление коррупционными рисками, вне зависимости от вероятности их наступления и степени воздействия.

7.8. Мониторинг

Общество поддерживает системный учет и сбор информации о результатах работы внедренных механизмов и процедур, направленных на противодействие Коррупции, для проведения оценки их эффективности, имеющихся недостатках, необходимости корректирующих действий, возможности улучшений, а также результативности менеджмента в реализации мероприятий, направленных на соблюдение Работниками принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, требований Антикоррупционного законодательства.

Антикоррупционный мониторинг, в том числе комплаенс проверки, осуществляется сотрудником, ответственным за антикоррупционную деятельность и комплаенс.

8. Антикоррупционные стандарты Общества по отдельным рисковым областям

8.1. Выявление и урегулирование конфликта интересов

В Обществе установлена процедура раскрытия сведений о Конфликте интересов при приеме на работу, ежегодное декларирование сотрудниками, занимающими руководящие должности, декларирование Конфликта интересов и раскрытие сведений по мере возникновения соответствующих ситуаций или обстоятельств.

Сведения о Конфликте интересов подлежат тщательной проверке и рассмотрению в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Общества.

Во избежание конфликтных ситуаций Работники должны соблюдать следующие правила:

– осуществлять свои полномочия, функции и должностные обязанности только исходя из интересов Общества;

– не допускать заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы Работника либо Близкого родственника Работника могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества;

– не оказывать влияние на решения руководителей подразделений Общества с целью приема на работу, перемещения Работника и(или) Близких родственников Работника и получения ими новых должностей;

– не участвовать в принятии решений, касающихся возникновения (изменения, прекращения) деловых отношений с организацией, являющейся деловым партнером Общества, если Близкий родственник Работника состоит в трудовых отношениях или является членом органа управления или контроля такой организации.

– не предоставлять льготные условия каким-либо организациям или частным лицам, Контрагентам, деловым партнерам Общества при наличии личного интереса. В случаях возникновения разногласий при выполнении своих должностных обязанностей, информация о любой такой заинтересованности должна быть в любом случае передана руководителю подразделения Работника и в Юридический департамент Общества.

Ситуации, связанные с вопросами разрешения Конфликта интересов, рассматриваются в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением Общества о конфликте интересов.

8.2. Подарки

Подарок - любая предоставляемая ценность в материальной или нематериальной форме (денежные средства/ценные бумаги, кондитерские изделия, алкогольная продукция, имущество), выгоды и услуги имущественного характера (оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, билетов на мероприятия, скидки, предоставление в пользование имущества/жилья), за которые отсутствует обязанность платить обычную цену.

Подарки и Знаки делового гостеприимства не могут быть использованы для дачи, получения Взяток, Коммерческого подкупа, посредничества в даче Взятки/ Коммерческом подкупе и не должны предоставляться в обмен на какие-либо преимущества для Общества.

Работникам Общества категорически запрещается, действуя от имени и в интересах Общества, принимать или предлагать другим лицам Подарки или какие-либо выплаты, а также иным образом осуществлять стимулирующую деятельность в пользу коммерческой деятельности Общества или в связи с такой деятельностью.

Работник Общества не должен принимать или предлагать иным лицам Подарки или какие-либо выплаты, а также иным образом осуществлять деятельность стимулирующего характера в пользу Контрагента, делового партнера (или любого сотрудника Контрагента или делового партнера) или Должностных лиц с целью обеспечения принятия решения или осуществления деятельности, которые могут быть выгодными для Общества, даже в случае невозможности оказать влияние на положительное решение иным образом. Данные требования применяются в равной степени и к Близким родственникам Работника.

Работник Общества может оказывать Знаки делового гостеприимства Контрагентам или деловым партнерам и (или) получать такие Знаки делового гостеприимства от них только в случае, если таковое является обычной деловой практикой при осуществлении коммерческой деятельности в данном регионе, не нарушает какое-либо законодательство и не выходит за рамки принятых этических стандартов, а также если в случае публичного разглашения такой информации не будет затронута репутация Общества.

Принимая во внимание те же условия, то же относится и к предложению или получению небольших Подарков, что попадает под действие обычной деловой практики в данном регионе, внутренней политики Общества. Во всех случаях все расходы должны быть зафиксированы должным образом в соответствии с требованиями к бухгалтерской отчетности Общества.

Подарки, которые Работники Общества могут предоставлять Контрагентам, деловым партнерам, либо которые Работники могут получать, в связи с Работой в Обществе, от Контрагентов, деловых партнеров должны соответствовать совокупности критериев:

- быть связанными с законными целями деятельности Общества;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем и/или не представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу;
- не иметь прямую или косвенную цель оказать воздействие на принятие решений, влияющих на деятельность Общества лицом, получающим Подарок, знак делового гостеприимства;
- не создавать репутационных рисков для Общества, Руководства Общества, Работников, Контрагентов и деловых партнеров в случае раскрытия информации о Подарке;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, Кодекса корпоративной этики Общества, Политикам по противодействию коррупции, нормам законодательства РФ.

Стоимость подарка, который Работник Общества может принять от Контрагентов или деловых партнеров в связи с Работой в Обществе не должна превышать 3000 (три тысячи) рублей.

8.3. Представительские и командировочные расходы

Представительские и командировочные расходы допускаются в рамках допустимых условий и лимитов в соответствии с процедурой по оформлению авансовых отчетов. Все записи и операции должны быть законными и достоверными.

Представительские расходы должны соответствовать обычной деловой практике и правилам, установленным Обществом.

8.4. Благотворительные взносы и пожертвования

Общество не допускает и не приемлет использование благотворительности в целях сокрытия коррупционной деятельности (Взятки, Коммерческого подкупа), а также иной незаконной деятельности.

Благотворительная деятельность осуществляется исключительно в соответствии с Положением о благотворительной деятельности ООО «Нанолек».

8.5. Участие в политической деятельности (Общественная и политическая деятельность)

Работникам Общества запрещается дарить/получать Подарки в политических целях, организовывать мероприятия для публичных должностных лиц, организовывать мероприятия для кандидатов на политические должности от имени Общества.

8.6. Антикоррупционная проверка кандидатов на должность

Отдел подбора персонала опрашивает потенциального соискателя на предмет связи с Государственными служащими. Каждый работник Общества должен информировать своего непосредственного руководителя и сотрудника, ответственного за антикоррупционную деятельность и комплаенс, в случае любых изменений, которые могут вызвать конфликт интересов у такого работника.

При приеме на работу в Общество новых Работников под роспись знакомят с Политиками по противодействию коррупции и настоящей Антикоррупционной политикой. Вновь принятые Работники проходят вводный тренинг в рамках которого проходят инструктаж по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционным требованиям и стандартам Общества.

После приема на работу Работники проходят обучение по вопросам противодействия коррупции.

8.7. Антикоррупционные стандарты взаимодействия с Контрагентами

Общество информирует Контрагентов о своей приверженности высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса.

Общество обеспечивает честный, открытый и прозрачный процесс выбора Контрагентов. До вступления в договорные отношения с Контрагентом Общество проводит мероприятия по должной осмотрительности.

Проверка проводится в системе электронного документооборота до вступления в договорные отношения с Контрагентом.

Проверка Контрагента должна учитывать и оценивать следующие факторы:

- структуру Контрагента;
- деловую репутацию Контрагента на основе подтвержденной информации;
- квалификацию Контрагента;
- историю деятельности Контрагента;
- связь Контрагента с Государственными органами и/или Государственными служащими и/или Должностными лицами;
- репутацию Контрагента в части возможной вовлеченности его представителей в коррупционную деятельность.

Договоры, заключаемые с Контрагентами, должны содержать Антикоррупционные оговорки. Формы антикоррупционных оговорок утверждаются приказом Общества.

В случае выявления коррупционных рисков сотрудником, ответственным за антикоррупционную деятельность и комплаенс, может проводиться комплексная проверка конкретных категорий сделок, Контрагентов.

8.9. Антикоррупционные стандарты взаимодействия с Государственными органами и Должностными лицами

Общество обеспечивает честный, открытый и прозрачный процесс взаимодействия с Государственными органами и/или Государственными служащими/ Должностными лицами.

Общество не осуществляет стимулирующих платежей и не предоставляет Государственным органам и Государственным служащим/ Должностным лицам денежные средства, имущество, услуги и иные материальные или нематериальные выгоды, не предусмотренные законодательными или иными нормативно-правовыми актами.

Общество не осуществляет стимулирующих платежей и не предоставляет Государственным органам и Государственным служащим/ Должностным лицам денежные средства, имущество, услуги и

иные материальные или нематериальные выгоды в обмен на какие-либо преимущества для Общества.

8.10. Антикоррупционные стандарты взаимодействия со Специалистами здравоохранения

Общество может приглашать Специалистов здравоохранения для участия в научных, образовательных мероприятиях, проводимых или спонсируемых Обществом, для оказания содействия в обучении других специалистов сферы здравоохранения по вопросам безопасности лекарственных средств и медицинских изделий, для обмена научной информацией, научным опытом.

В качестве составной части деятельности Общества в области исследований лекарственных средств и медицинских изделий, Общество может привлекать Специалистов здравоохранения, в том числе медицинских работников, ученых, исследователей, для проведения научных консультаций, получения рекомендаций, научного мнения и заключений по вопросам деятельности Общества.

Взаимодействие со Специалистами здравоохранения должно носить исключительно образовательный или научный характер или оказываться в рамках клинических исследований. Взаимодействие со Специалистами здравоохранения должно быть направлено на передачу научных и медицинских знаний в отношении продукции Общества, улучшения положения пациентов, поддержку медицинских и научных исследований, образования.

Общество обеспечивает честный, открытый и прозрачный процесс взаимодействия со Специалистами здравоохранения.

Работникам Общество запрещено дарить Подарки Специалистам здравоохранения и руководителям медицинских организаций.

8.11. Информация и коммуникация. Горячая линия.

Общество обеспечивает функционирование безопасного, анонимного канала обратной связи - «горячей линии» для приема сообщений от Работников и иных третьих лиц о готовящемся нарушении или о фактах коррупции, взяточничества, нарушения Антикоррупционного законодательства, Политик по противодействию коррупции.

Общество обеспечивает непрерывный доступ к «горячей линии» для Работников и третьих лиц посредством электронной почты: hotline@nanolek.ru.

Общество обеспечивает конфиденциальность и анонимность информации, поступившей на «горячую линию». Все поступившие на «горячую линию» сообщения рассматриваются объективно и своевременно.

Информация о «горячей линии» доводится до работников Общества в рамках обучающих тренингов. Информация о «горячей линии» размещена на сайте Нанолек <https://nanolek.ru>.

Сведения, поступившие на горячую линию по вопросам мошенничества, коррупции, взяточничества, нарушения Антикоррупционного законодательства, Политик по противодействию коррупции полежат тщательной проверке.

Работник не будет подвергнут санкциям (уволен, понижен в должности, лишен премии и др.), если он сообщил о предполагаемом или совершенном факте мошенничества, коррупции, взяточничества, нарушения Антикоррупционного законодательства, Политик по противодействию коррупции; если отказался дать или получить Взятку и/или Коммерческий подкуп или оказать посредничество в даче Взятки и/или Коммерческом подкупе. Исключение составляют только случаи, если на «горячую линию» отправлено заведомо ложное сообщение с целью клеветы или иного недобросовестного намерения.

9. Заключительные положения

Антикоррупционная политика утверждается, признается утратившей силу и вводится в действие приказом Общества.

Изменения в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены по инициативе Генерального директора Общества или сотрудника, ответственного за антикоррупционную деятельность и комплаенс в Обществе.

Изменения в Антикоррупционную политику могут быть внесены в случаях:

- изменений в применимом законодательстве;

- выявления необходимости со стороны сотрудника, ответственного за антикоррупционную деятельность и комплаенс в Обществе, или Генерального директора Общества.