

 НАНОЛЕК НАНОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС	Положение	1 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 2

Введение в действие

Актуализация

Дата: 07.10.2020

До: 10.2023

25.09.2026

НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Кодекс корпоративной этики (далее по тексту - Кодекс) является внутренним документом ООО «Нанолек» (далее - Общество) и определяет основные нормы и правила индивидуального и коллективного поведения Работников Общества.

1.2 Кодекс представляет собой свод принципов, норм и правил внутрикорпоративного поведения, социальной ответственности и других вопросов деловой этики, разработанных на основе Российского и международного законодательства.

2 ЦЕЛЬ

2.1 Кодекс призван сформулировать систему ценностей Общества, определяющих деловое поведение Работников Общества и формирующих репутацию Общества.

2.2 Задачи Кодекса:

- повышение и защита деловой репутации Общества;
- повышение уровня корпоративной культуры.
- ориентация Работников на единые корпоративные ценности и повышение корпоративной культуры Общества;
- понимание и применение внутрикорпоративных этических норм Работниками в ежедневной деятельности;
- предотвращение конфликта интересов, нарушений корпоративного поведения, а также их эффективное разрешение возникающих вследствие этого конфликтных ситуаций как внутри Общества, так и за его пределами;
- создание устойчивой корпоративной культуры и системы корпоративных ценностей;
- регламентация и упорядочение корпоративного поведения Работников Общества в сложных и неоднозначных ситуациях с точки зрения соблюдения принципов этики, честности и добросовестности.

3 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1 Кодекс распространяются на:

- всех Работников Общества, а также всех лиц, которые ведут деятельность от имени Общества;
- Партнеров Общества;
- работников, должностных лиц и директоров любых совместных предприятий под административным управлением Общества.



 НАНОЛЕК фармацевтический холдинг	Положение	2 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 2

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность	Генеральный директор	Директор департамента управления персоналом	Работники Общества
Обеспечение условий для функционирования данного Положения	V	-	-
Внедрение данного Положения	-	V	-
Реализация требований данного Положения в Обществе	-	-	V
Контроль выполнения данного Положения	V	V	

5 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном Кодексе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личные, профессиональные, финансовые либо иные собственные интересы Работника, членов семьи Работника, противоречат, либо могут потенциально противоречить интересам Общества.

Партнеры - клиенты, поставщики, подрядчики, компании-партнеры или любые другие физические и юридические лица, имеющие или устанавливающие с Обществом договорные и внедоговорные деловые отношения.

Персональные данные – любая информация, которая может быть использована для определения личности человека напрямую или косвенно (имя, дата рождения, номер страхового свидетельства, фотография, емейл, ID компьютера и т.д.).

Подарок – любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы/услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, льготы, предоставление в пользование имущества/жилья).

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

Антимонопольное законодательство – это совокупность нормативных актов (правовых норм), регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов, направленных на создание, развитие, поддержание конкурентной среды, предупреждение, пресечение антиконкурентной практики.

Законодательство о защите конкуренции — это совокупность нормативных актов (правовых норм), направленных на защиту конкуренции, в том числе предупреждение и пресечение, монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

6 МИССИЯ И ЦЕННОСТИ

6.1 Миссия

Нанолек – это современное, высокотехнологичное фармацевтическое производство полного цикла, созданное в соответствии со стандартами GMP, выпускающее импортозамещающие и инновационные лекарственные препараты, серьезный отраслевой опыт работы с ключевыми участниками рынка и высококвалифицированная команда.



 НАНОЛЕК ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ	Положение	3 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 2

Миссия Общества – защищать жизнь и здоровье людей, делая лучшие мировые технологии фармацевтической отрасли доступными каждому.

Ежедневно наши Работники и Партнеры вносят свой вклад в реализацию долгосрочной стратегии Общества, чтобы гарантировать увеличение продолжительности и повышение качества жизни населения.

6.2 Корпоративными ценностями Общества являются:

Качество – качество продукции Общества является главной по значимости ценностью Общества. Деятельность Общества направлена на производство фармацевтических препаратов, качество которых гарантировано и обеспечивается соблюдением международных стандартов качества GMP во всех этапы жизненного цикла продукции.

Команда – готовность и способность Работников совместно достигать поставленных целей, умение совместно решать поставленные задачи, готовность коллег делиться опытом и знаниями, эффективное взаимодействие между руководством и подчиненными.

Открытость - открытый и честный обмен информацией. Общество стремится к максимальной открытости и прозрачности во всех сферах деятельности Общества.

Ответственность – готовность выполнять обязательства, принимать решения и отвечать за их результат. Ответственность – это также осознание необходимости добросовестно и неукоснительно соблюдать корпоративные правила Общества, положения настоящего Кодекса.

Партнерство – построение отношений с Партнерами, основанное на доверии и уважении. Мы создаем будущее, работая в атмосфере доверия и уверенности как внутри Общества, так и в отношениях с Партнерами.

Эффективность – умение достигать нужных результатов в срок. Эффективность подразумевает результативность во всех сферах деятельности Общества за счет выбора оптимальной стратегии, внедрения передовых технологий и практик, рационального использования ресурсов) Общества. Эффективность требует от Работника совершенствования своих профессиональных навыков, личностного и профессионального развития.

7 ВНУТРЕННИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1 Общество ценит своих Работников – именно их деятельность является залогом его успеха, и ожидает от них высоких стандартов делового поведения и профессиональных достижений.

7.2 Общество уважает личную свободу, права и достоинство человека, относится к Работникам с доверием и предоставляет каждому равные возможности. Общество не допускает любые формы дискриминации или притеснения на рабочем месте и поведение, которое рассматривалось бы как оскорбительное и неприемлемое большинством людей.

7.3 Отношения Общества и Работника строятся на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств.

7.4 Общество ожидает инициативы и максимального вклада каждого из Работников в решение задач, стоящих перед Обществом, и ценит командную работу.

7.5 Во взаимоотношениях руководителей и подчиненных Общество поощряет принципы коллективного взаимодействия и открытости.

7.6 Общество предоставляет Работникам возможность принимать участие в обсуждении, намерений, задач, планов деятельности Общества до момента их принятия органами управления Общества. После принятия решения все Работники обязаны неукоснительно



 НАНОЛЕК ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС	Положение	4 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 2

следовать принятым решениям, вне зависимости от личного отношения Работника к принятому решению.

7.7 Эффективное функционирование Общества строится путем определения ответственности и круга обязанностей Работника, минимизации и эффективного разрешения конфликтов интересов.

7.8 Работники принимаются на работу в Общество, наделяются равными правами независимо от:

- пола;
- возраста;
- семейного статуса;
- расы, национальности, происхождения;
- имущественного, социального, должностного положения;
- вероисповедания и религиозных убеждений;
- политических убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

7.9 Общество уделяет постоянное внимание вопросам охраны здоровья Работников и безопасности условий их труда и стремится к выполнению всех применимых норм и требований в данной области.

8 ВНЕШНИЕ ВЗАИМОТНОШЕНИЯ

8.1 Общество дорожит своей деловой репутацией и имиджем.

8.2 Все отношения Общества с Партнерами строятся на основе принципов партнерства и взаимного уважения, открытости, добросовестности и ответственности.

8.3 Общество всегда выполняет свои обязательства перед Партнерами и ожидает выполнения обязательств от своих Партнеров.

8.4 Общество стремится к долгосрочному и взаимовыгодному сотрудничеству и считает, что отношения с Партнерами, основанные на уважении, доверии, честности и справедливости, первостепенны для успеха.

8.5 Общество дорожит своей репутацией, строго соблюдает нормы и правила деловой этики и права и соблюдения нормы и правила деловой от Партнеров.

8.6 Общество конкурирует честно. Общество не использует неэтичные или несправедливые способы воздействия на Партнеров или конкурентов, равно как не прибегает к угрозам их использования.

8.7 Общество в своей деятельности следует принципам неприятия коррупции. Общество не принимает и не производит незаконные выплаты, в какой бы то ни было форме.

8.8 Общество ведет бизнес с теми Партнерами, которые имеют хорошую репутацию и занимаются законной предпринимательской деятельностью, чьи финансовые средства исходят из законных источников.

8.9 Устанавливая отношения с новым Партнером, Общество проводит проверку Партнера, чтобы убедиться в его соответствии требованиям Общества.

8.10 Общество оказывает полную поддержку внутренним и внешним аудиторам.



 НАНОЛЕК НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС	Положение	5 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 2

8.11 Руководители подразделений и Работники Общества всегда предоставляют достоверную финансовую информацию внешним аудиторам Общества, проводящим аудит или оценку финансовых показателей Общества.

8.12 Работники Общества обязаны знать и соблюдать антикоррупционное законодательство, законодательство о защите конкуренции.

8.13 Работники Общества должны максимально уважительно и тактично высказываться о деятельности Общества, его Партнеров и конкурентов Общества.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПУБЛИЧНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

9.1 В Обществе взаимодействием с государственными органами законодательной, исполнительной и судебной власти РФ всех уровней (федерального и в субъектах Федерации), государственными надзорными и контролирующими органами РФ, а также некоммерческими организациями, представляющими интересы профильного для Общества сообщества, занимаются только Работники на это уполномоченные со строгим соблюдением должностной инструкции и другими локально-нормативными актами Общества.

9.2 Принципы взаимодействия с публичными должностными лицами и органами власти:

- Общество не применяет для достижения своих целей недобросовестных или неправомерных попыток повлиять на решения представителей органов государственной власти;
- Общество воздерживается от оплаты любых расходов публичных должностных лиц и их членов семьи (или в их интересах) в целях получения каких-либо коммерческих или конкурентных преимуществ в проектах Общества и его дочерних обществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании, или получения ими за счет Общества иной выгоды;
- Общество воздерживается от каких-либо мер воздействия в отношении Работников, сообщивших непосредственному руководителю, в Юридический департамент Общества или службу безопасности Общества о ставшей ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке и совершении коррупционного правонарушения;
- Работникам запрещается дарить/получать Подарки в политических целях, организовывать мероприятия для публичных должностных лиц, организовывать мероприятия для кандидатов на политические должности от имени Общества.

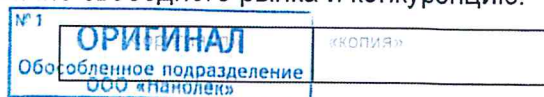
10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

10.1 Работникам, в чьи должностные обязанности не входит взаимодействие с внешними организациями, ни в какой форме не должны давать никакую информацию о деятельности Общества, а вежливо и тактично перенаправить запрос ответственному подразделению.

10.2 Любое взаимодействие со СМИ от имени Общества осуществляется только Работниками, в чьи должностные обязанности входит взаимодействие со СМИ и только после предварительного согласования формата взаимодействия и контента с Директором по корпоративным коммуникациям.

11 АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О КОНКУРЕНЦИИ

11.1 Антимонопольное законодательство и Законодательство о защите конкуренции направлены на защиту конкуренции путем запрета на осуществление действий, которые могут необоснованно ограничивать функционирование свободного рынка и конкуренцию.



 НАНОЛЕК КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС	Положение	6 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 2

11.2 Работники Общества обязаны знать по вопросам своей компетенции и соблюдать Антимонопольное законодательство, Законодательство о защите конкуренции, а также внутренние положения и политики Общества в области антимонопольного законодательства и защиты конкуренции.

11.3 При обнаружении Работником Общества фактов, свидетельствующих о том, что при осуществлении сделки или в ходе обсуждения сделки с третьей стороной возникает возможность нарушения Законодательства о защите конкуренции и(или) Антимонопольного законодательства, Работник Общества обязан незамедлительно сообщить об этом в Юридический Департамент Общества, перед тем как предпринимать дальнейшие действия.

11.4 Категорически запрещается:

- устанавливать и поддерживать цены на продукцию, которые могут быть признаны монопольно высокими или монопольно низкими;
- создавать дискриминационные условия для отдельных Партнеров;
- обмениваться любой информацией с конкурентами в отношении ценообразования, объемов производства продукции, рынков, потребителей и поставщиков;
- принимать решение об отказе в заключении договора с отдельным Партнёром, при отсутствии для этого законного основания;
- вступать в любые соглашения с конкурентами и Партнерами по вопросам, касающимся отказа от заключения договора с определёнными Партнёрами, ценообразованием, объемам производства, раздела рынков без согласования с Юридическим департаментом Общества.

12 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1 Все Работники Общества всегда должны избегать Конфликта интересов или самого появления такого конфликта.

12.2 Все Работники Общества не должны осуществлять какие-либо действия, результатом которых может быть возникновение конфликта с интересами Общества, с интересами Партнеров Общества.

12.3 Информационная открытость является лучшей политикой для разрешения ситуаций, в которых возник или может возникнуть Конфликт интересов.

12.4 Общество признает за Работниками право на осуществление ими действий, выходящих за рамки их деятельности в Обществе, которые носят частный характер и не имеют отношения к коммерческой деятельности Общества. Однако, если Работник оказался в ситуации, которая приводит либо потенциально может привести к Конфликту интересов, Работник обязан прекратить ее и письменно сообщить о таком факте руководителю подразделения Работника и в Юридический департамент Общества. В ответ на такие действия Общество оценит такую ситуацию и даст Работнику необходимые указания с целью избежать конфликта.

12.5 Конфликты могут включать в себя ситуации с участием членов семьи Работника. Под «членом семьи» понимается супруг/супруга, партнер, ведущий совместное хозяйство, отец/мать, сестра/брат, ребенок, бабушка/дедушка, внук/внучка, тетя, дядя, племянница, племянник, двоюродный брат или сестра, падчерица/пасынок, сводный брат или сестра, родители мужа или жены, сожитель, лицо от которого зависит Работник или которое зависит от Работника либо другие члены семьи, с которыми Работника связывают близкие отношения.

 НАНОЛЕК КОРПОРАТИВНЫЙ ОБЩЕСТВО	Положение	7 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004
		Версия: 2

12.6 Степень, в которой ситуация квалифицируется как конфликт, зависит от конкретных фактов и обстоятельств, включая возможно или потенциальное влияние на деловые решения Работника.

12.7 Информирование о потенциальном Конфликте интересов защищает Работника от претензий со стороны Общества, в случае выявления Обществом риска. Основной мерой исключения Конфликта интересов является исключение лица, заявившего о конфликте, из процедуры принятия решений, не в ущерб трудовым отношениям.

12.8 Сведения о Конфликте интересов подлежат тщательной проверке и рассмотрению в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Общества.

12.9 Во избежание конфликтных ситуаций Работники должны соблюдать следующие правила:

- осуществлять свои полномочия, функции и должностные обязанности только исходя из интересов Общества;
- не допускать заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы Работника либо члена семьи Работника могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества;
- не оказывать влияние на решения руководителей подразделений Общества с целью приема на работу, перемещения Работников и(или) членов его семьи и получения ими новых должностей;
- не участвовать в принятии решений, касающихся возникновения (изменения, прекращения) деловых отношений с организацией, являющейся Партнером Общества, если член семьи Работника состоит в трудовых отношениях или является членом органа управления или контроля такой организации.
- не предоставлять льготные условия каким-либо организациям, корпорациям или частным лицам, Партнерам Общества при наличии у них личного или финансового интереса, прямо или косвенно, в случаях возникновения разногласий при выполнении ими своих обязанностей, информация о любой такой заинтересованности должна быть в любом случае передана руководителю подразделения Работника и в Юридический департамент Общества.

12.10 Ситуации, связанные с вопросами разрешения Конфликта интересов, рассматриваются Генеральным директором при непосредственном участии Юридического департамента, таким образом, чтобы возможный ущерб от таких ситуаций был минимальным для деятельности Общества и Работника.

13 ЗАПРЕТ НА НЕПОДОБАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ВКЛЮЧАЯ ПОДАРКИ, ВЫПЛАТЫ И ПРОЧЕЕ

13.1 Работникам Общества категорически запрещается, действуя от имени и в интересах Общества, принимать или предлагать другим лицам Подарки или какие-либо выплаты в виде наличных денежных средств и их эквивалентов, независимо от их суммы, ценных бумаг, драгоценных металлов, драгоценных камней, драгоценных изделий, а также иным образом осуществлять стимулирующую деятельность в пользу коммерческой деятельности Общества или в связи с такой деятельностью.

13.2 Работники Общества не должны принимать или предлагать иным лицам Подарки или какие-либо выплаты, а также иным образом осуществлять деятельность стимулирующего характера в пользу Партнера (или любого сотрудника Партнера) или должностных лиц с целью обеспечения принятия решения или осуществления деятельности, которые могут

 НАНОЛЕК КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС	Положение	8 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 2

быть выгодными для какой-либо компании Общества, даже в случае невозможности оказать влияние на положительное решение иным образом.

13.3 Приведенные выше требования, имеющие отношение к Работникам, применяются в равной степени и к членам семьи таких Работников.

13.4 Работник может оказывать разумные знаки внимания потенциальным или действующим Партнерам и (или) получать такие знаки внимания от них только в случае, если таковое является обычной деловой практикой при осуществлении коммерческой деятельности в данном регионе, не нарушает какое-либо законодательство и не выходит за рамки принятых этических стандартов, а также если в случае публичного разглашения такой информации не будет затронута репутация Общества.

13.5 Принимая во внимание те же условия, то же относится и к предложению или получению небольших Подарков, что попадает под действие обычной деловой практики в данном регионе, внутренней политики Общества. Во всех случаях все расходы должны быть зафиксированы должным образом в соответствии с требованиями к бухгалтерской отчетности Общества.

13.6 Подарки, которые Работники Общества могут предоставлять Партнерам, либо которые Работники могут получать, в связи с работой в Обществе, от Партнеров должны соответствовать совокупности критериев:

- быть связанными с законными целями деятельности Общества;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационных рисков для Общества, высшего руководства, Работников и Партнеров в случае раскрытия информации о Подарке;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Кодекса, внутренним положениям Общества, нормам законодательства РФ.

13.7 В случае обнаружения фактов или наличия подозрений хищений, мошенничества, коррупции Работник обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом руководителю подразделения Работника и в службу безопасности Общества.

14 БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ, ПОЖЕРТВОВАНИЯ

14.1 Общество не оказывает благотворительную, спонсорскую и иную финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями органов государственной власти, общественных объединений, публичными должностными лицами, государственными или муниципальными органами или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Общества, его дочерних обществ, или если подобная помощь может быть воспринята как попытка оказать такое воздействие.

14.2 Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ для Общества, дочерних обществ.

15 ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

15.1 Интеллектуальная собственность является важным активом Общества.

15.2 Каждый Работник Общества несет личную ответственность за защиту интеллектуальной собственности Общества.



 НАНОЛЕК ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС	Положение	9 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 2

15.3 Работник Общества не должны допускать разглашения информации, составляющей интеллектуальную собственность Общества, обеспечивать надлежащий контроль доступа к документам, компьютерам и электронным носителям, содержащим информацию, составляющую интеллектуальную собственность Общества, его дочерних обществ не являющуюся общедоступной.

15.4 Интеллектуальная собственность занимает центральное положение в процессе разработки новых продуктов и привлечении новых коммерческих возможностей.

15.5 Примеры интеллектуальной собственности включают в себя патенты, торговые марки, авторские права и коммерческие секреты, планы создания продуктов, изобретения, ноу-хау, документы, данные, формулы, бизнес-планы, финансовые анализы, маркетинговые планы, а также любую иную информацию коммерческого, научного, финансового, технического или иного характера, созданная в рамках коммерческой деятельности Общества.

15.6 Передача третьим лицам информации, составляющей интеллектуальную собственность Общества, его дочерних обществ и не являющуюся общедоступной, должна осуществляться только после предварительного согласования с Юридическим департаментом Общества и выполнением предусмотренных в Обществе мер.

15.7 Несанкционированное копирование авторских материалов, включая авторское программное обеспечение, является нарушением международного законодательства в сфере авторских прав и является запрещенным.

15.8 В случае, если Работнику становится известно о нарушении прав на интеллектуальную собственность Общества, он обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом руководителю подразделения Работника и в Юридический департамент Общества.

16 КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

16.1 Работнику может быть предоставлен доступ к важной информации, которая является конфиденциальной, частной или является собственностью Общества или конкурентов, Партнеров Общества.

16.2 Конфиденциальная информация, полученная от третьих лиц, может быть использована исключительно для целей Общества и может быть разглашена только тем Работникам Общества, которым она необходима для осуществления своих должностных обязанностей.

16.3 Передача третьим лицам конфиденциальной информации Общества, должна осуществляться только после предварительного согласования с Юридическим департаментом Общества и выполнением предусмотренных в Обществе мер.

16.4 В случае, если Работнику становится известно о факте разглашения конфиденциальной информации Общества, он обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом руководителю подразделения Работника и в Юридический департамент Общества.

16.5 Работники должны должным образом относиться к информации, являющейся конфиденциальной для Общества, частной или принадлежащей третьим лицам, и не должны получать от третьих лиц информацию без ведома или разрешения на то таких третьих лиц.

17 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17.1 Все Работники Общества имеют право на неприкосновенность частной жизни.

№ 1	ОРИГИНАЛ	«КОПИЯ»
Обслуживающее подразделение ООО «Нанолек»		

 НАНОЛЕК КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС	Положение	10 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 2

17.2 Общество гарантирует защиту персональных данных Работников.

18 БУХГАЛТЕРСКИЕ КНИГИ И ОТЧЕТНОСТЬ

18.1 Все финансовые и учетные документы Общества должны содержать полную, точную, достоверную информацию о деятельности Общества, соответствовать применимому законодательству, регламентам бухгалтерской, финансовой, управленческой отчетности.

16.2 Работники финансово-экономического департамента и бухгалтерии Общества должны своевременно предоставлять полную, точную, достоверную информацию об Обществе в соответствии с применяемыми законодательными актами, правилами и нормами во всех отчетах и документах, предоставляемых Обществом в государственные органы.

16.3 Политика Общества предполагает ведение бухгалтерских отчетов, записей и счетов в соответствии с профессиональными бухгалтерскими стандартами, требованиями законодательных актов, правил и норм с целью правильного отражения всех сделок и операций, осуществленных Обществом. Все операции должны быть своевременно и точно отражены в учете, задокументированы и доступны для проверки аудита.

16.4 Работники Общества должны вести точные записи и документы о любых разрешенных поездках, представительских расходах, развлечениях, подарках и иных расходах, осуществленных от имени Общества и подавать такие записи и документы в ответственное подразделение Общества на регулярной основе.

18.2 В случае обнаружения фактов или наличия подозрений о намеренном или ненамеренном искажении учетной информации, Работник Общества обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом руководителю подразделения Работника и в службу безопасности Общества.

17 ПРИНЦИПЫ ВНУТРИКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ

17.1 Каждый Работник Общества является лицом Общества, своим трудом и поведением, поддерживающим репутацию и престиж Общества.

17.2 Публичный имидж Общества во многом определяется поведением Работников Общества.

17.3 При выполнении своих обязанностей каждый Работник обязан помнить о влиянии своих действий на репутацию Общества.

17.4 Публично выражая личное мнение, Работник не должен ссылаться на позицию Общества в данном вопросе и, в целом, должен воздержаться от публичного высказывания мнения, которое может наносить вред Обществу, противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Кодексу, иным внутренним документам Общества, а также в случае отсутствия у Работника необходимых полномочий.

17.5 Основными качествами Работников Общества являются профессионализм, ответственность, решительность, инициативность, стремление к развитию, честности, открытости, справедливости и соблюдению высокого уровня корпоративной культуры.

17.6 При разрешении проблем, возникающих в рабочем процессе, Работники в первую очередь, руководствуются законодательством, настоящим Кодексом и иными внутренними документами Общества, с учетом интересов Общества, принципов добросовестности и справедливости.

17.7 Работники Общества не должны допускать унижения личности и профессионального имиджа своих коллег.



 НАНОЛЕК ПРОМЫСЛОВЫЙ КОМПЛЕКС	Положение	11 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 2

17.8 Работники Общества должны проявлять разумную заботу о том, чтобы их действия не вредили другим Работникам, исполнять требования законодательства, в том числе по экологии, охране труда и общепринятым нормам этики.

17.9 В Обществе не допустимы нарушения дисциплины, ставящие под угрозу надежность работы, включая:

- несогласованные решения, ущемляющие интересы других Работников или заинтересованных лиц;
- систематическое невыполнение и (или) некачественное выполнение трудовых обязанностей, неорганизованность;
- разглашение конфиденциальной, инсайдерской или составляющей коммерческую тайну информации Общества;
- пребывание на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- пренебрежение или умышленное невыполнение требований охраны труда;
- любые формы дискриминации и неуважительного отношения к коллегам, деловым партнерам или конкурентам Общества;
- любые проявления коррупции, хищения, умышленного причинения ущерба имуществу Общества и ее Работникам;
- причинение ущерба репутации Общества и (или) репутации ее Работников;
- проявления неуважения, повышенной интонации, оскорблений или действий, оскорбляющих по отношению к Работникам Общества, деловым партнерам или конкурентам Общества.

17.10 Работникам Общества запрещается предоставлять предпочтения и преимущества деловым партнерам, принимать деньги или материальные ценности, заключать договоры с третьими лицами с целью получения личной выгоды (в любом виде) за оказанные услуги в рамках исполнения своих должностных обязанностей в качестве Работника Общества.

17.11 В Обществе неприемлемо мошенничество. Общество разрабатывает и улучшает систему внутреннего контроля, чтобы предупредить, обнаружить и не допустить любое проявление мошенничества. Общество признает, что соблюдение работниками норм деловой этики является ключевым фактором при формировании профессиональной и сильной компании.

17.12 В Обществе запрещается преднамеренная фальсификация и (или) искажение предоставляемой пользователям информации, отчетов и других документов.

17.13 В Обществе не допускается распространение недостоверной информации, сокрытие или искажение фактов, использование не по назначению сведений, полученных в ходе выполнения своих должностных обязанностей в своей деятельности, либо при взаимоотношениях со средствами массовой информации.

17.14 Работникам Общества запрещается пользоваться своим служебным положением для разрешения конфликтной ситуации в свою пользу и (или) с выгодой для себя или связанных с таким Работником третьих лиц.

18 ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКОВ

18.1 Работники Общества должны приходить на работу, имея внешний вид, соответствующий имиджу и репутации Общества.

№ 1	ОРИГИНАЛ	«КОПИЯ»
Обособленное подразделение ООО «Нанолек»		

 НАНОЛЕК ПРОМЫШЛЕННЫЙ СИНТЕЗ	Положение	12 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 2

18.2 Работники Общества, которые по своим должностным обязанностям выполняют работу, которая предполагает наличие специальной формы одежды, должны быть всегда одеты соответствующим образом. Специальная форма одежды должна быть опрятной, чистой.

18.3 Работники Общества, явившиеся на работу в неопрятном виде или несоответствующей одежде, могут быть не допущены к работе.

19 РАБОЧЕЕ МЕСТО

19.1 Работники Общества должны поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте.

19.2 На рабочем месте запрещено играть в компьютерные и иные игры, заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

19.3 На рабочем месте запрещено принятие пищи. Прием пищи осуществляется в специально отведенных для этого местах.

19.4 С телефонов Общества запрещено производить личные междугородние и международные звонки.

19.5 Документы, составляющие коммерческую тайну Общества, а также иные вещи, рабочие материалы, предметы, использование или разглашение которых сторонним лицам может привести к ущербу Общества, не должны находиться на рабочем месте сотрудников и в доступных для посторонних людей местах.

20 ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

20.1 Работники Общества при взаимоотношениях с коллегами или Партнерами должны обязательно предоставлять обратную связь ответственному лицу на любой заданный им вопрос или поставленную задачу как устно, так и по электронной почте, соблюдая при этом временные ограничения, если таковые были заданы.

20.2 В случае, если вопрос адресован к Работнику по ошибке и решение вопроса не входит в область его компетенции, Работник обязан проинформировать об этом обратившегося и вежливо переадресовать его либо на непосредственного руководителя, либо в компетентное за решение такого рода вопросов подразделение.

21 ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА, ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ

21.1 Общество уделяет большое внимание вопросам охраны труда, промышленной, личной безопасности и вопросам экологии.

21.2 Каждый Работник Общества несет ответственность за соблюдение требований, направленных на обеспечение личной безопасности, безопасности коллег, Партнеров и окружающей среды.

21.3 Каждый Работник должен соблюдать все законы, правила, предписания и положения по защите окружающей среды и технике безопасности.

21.4 Каждый руководитель обязан инструктировать, поддерживать и контролировать деятельность Работников в отношении соблюдения правил техники безопасности и защиты окружающей среды.

21.5 Каждый Работник должен придерживаться следующих правил:

– всегда соблюдать нормы безопасности и требования охраны труда, поддерживать их на рабочем месте;



 НАНОЛЕК КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС	Положение	13 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 2

– ответственно подходить к соблюдению экологической безопасности, принимать все меры, необходимые для уменьшения негативного воздействия деятельности Общества на окружающую среду.

21.6 Общество стремится развивать и совершенствовать систему безопасности труда и экологии.

22 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОМПАНИЕЙ

22.1 Все Работники Общества несут ответственность за соблюдение норм всех локальных нормативных актов, настоящего Кодекса, действующего законодательства в сфере труда, а также общепризнанных человеческих норм морали и нравственности.

22.2 Работники Общества несут ответственность за качество выполняемой работы.

22.3 Работники Общества несут ответственность за поддержание рабочей обстановки и социально-психологического климата в коллективе.

22.4 Работники Общества несут личную ответственность перед коллегами и руководством за нанесение любого ущерба не только своими действиями, но и бездействием.

22.5 Работники Общества несут ответственность за эффективное использование своего рабочего времени.

22.6 Работники Общества принимают активное участие в предотвращении любых противоправных действий со стороны других сотрудников, клиентов, партнеров и иных лиц.

23 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА ПЕРЕД РАБОТНИКАМИ

23.1 Общество несет ответственность за соблюдение норм всех локальных нормативных актов, настоящего Кодекса, действующего законодательства в сфере труда, а также общепризнанных человеческих норм морали и нравственности.

23.2 Общество несет ответственность за формирование оптимальных условий для работы каждого сотрудника.

23.3 Общество несет ответственность за формирование условий для профессионального и карьерного развития всех сотрудников.

24 РЕГУЛИРОВАНИЕ

24.1 Общество обращается к Работникам с просьбой соблюдать все условия настоящего Кодекса и всегда обращаться за помощью в любых вопросах, которые непонятны к руководителю подразделения Работника или в Юридический департамент Общества.

24.2 Работник должен понимать, что строгое соблюдение условий Кодекса и всех применяемых законодательных документов и норм необходимы в интересах Общества.

24.3 Ни один из Работников Общества не уполномочен на выпуск приказа или распоряжения, которые противоречат условиям настоящего Кодекса или любому применяемому законодательному акту или норме, или нарушает их.

24.4 Невыполнение требований настоящего Кодекса может нанести серьезный ущерб репутации Общества и коммерческим интересам Общества, а Работник, не выполняющий указанные требования, может быть подвергнут дисциплинарному наказанию, вплоть до увольнения.

24.5 Если Работнику известна какая-либо информация о каких-либо действиях, противоречащих Кодексу или любому применяемому законодательному акту, Работнику необходимо незамедлительно в письменной форме сообщить об этом руководителю подразделения Работника и в Юридический департамент Общества.

№ 1	ОРИГИНАЛ	«КОПИЯ»
Обобщенное подразделение ООО «Нанолек»		

 НАНОЛЕК КОРПОРАТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	Положение	14 из 14 Кол-во прил.: 0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 2

24.6 Общество нацелено на осуществление своей деятельности в соответствии с положениями Кодекса и благодарит всех Работников за выполнение этих требований.

25 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25.1 Общество убеждено, что следование положениям Кодекса повышает результативность работы Общества, а также способствует развитию эффективных деловых связей с Партнерами.

25.2 Работники Общества обязаны неукоснительно соблюдать нормы и требования настоящего Кодекса.

25.3 Работники обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и Юридический департамент Общества о любом известном им нарушении, попытке нарушения настоящего Кодекса.

25.4 За действие или бездействие, нарушающие положения Кодекса либо подрывающие репутацию Общества и его Работников, Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности или иным мерам, предусмотренным действующим законодательством, также может быть поставлен вопрос о несоответствии данного Работника занимаемой должности.

25.5 В случае неясности положений Кодекса или затруднений при их применении на практике Работники обязаны обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю, в Юридический департамент Общества.

25.6 Соблюдение Работником Общества норм Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

25.7 Каждый Работник Общества в случае нарушения положений настоящего Кодекса имеет право на объективное расследование допущенных им отступлений от норм Кодекса, а также вправе получить результаты проведенного расследования и рекомендации по недопущению подобных нарушений в будущем.

25.8 Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его подписания и должен быть доведен сотрудником Департамента управления персоналом до сведения каждого Работника Общества.

26 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Отсутствуют.

27 СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Отсутствуют.

28 РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Версии	Дата введения в действие	Описание изменения
2	07.10.2020	Вносятся изменения в документ, утвержденный в 2015 году

29 РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ

№ 1 ОРИГИНАЛ Обособленное подразделение ООО «Нанолек»	«КОПИЯ»
---	---------